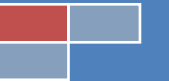


T.C.
NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI
NURTEN ÖZTÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2024-2028)



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudal,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdal.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Dedimdin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



NURTEN ÖZTÜRK ORTAOKULU

SUNUŞ

Her geçen gün geliŗen ve deėiŗen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karŗılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eŗgdm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Baŗarıya ulaŗmak için planlı ve stratejik alıŗmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak alıŗmaların baŗarıyı getireceğine kuŗku yoktur.

Okul tek baŗına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ıŗık tutarak üzümlerini kolaylaŗtırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve ğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaŗmayı kolaylaŗtırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İncamız Őu ki ülkemizin kalkınması ve aėdaŗlaŗması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve baŗarılı bir eğitim ğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan alıŗmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teŗekkr ediyorum.

Yunus Emre ATMACA

Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

OKULUN KISA TANITIMI

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

PAYDAŞ ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ.....

TEMEL DEĞERLERİMİZ.....

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

EKLER:

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | |
|---------------------|------------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı |
| Yunus Emre ATMACA | Okul Müdürü |
| Mehmet Ali ÇALICI | Müdür Yardımcısı |
| Emine KARA | Öğretmen |
| Tansu AYDIN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Nevin GÖKKAYA | Okul Aile Birliği Temsilcisi |

| Ekip Bilgileri | |
|---------------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Unvanı |
| Bayram Onur ATEŞ | Öğretmen |
| Anıl Berkan KILIÇSALLAYAN | Öğretmen |
| Celal SANIR | Öğretmen |
| Hatice GİRGİN | Öğretmen |
| Sezer YÖNDEM | Gönüllü veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz bahçe dahil olmak üzere 1300 metrekare alan üzerine 18 derslik olarak kurulmuştur. Nurten Öztürk Ortaokul 16 Eylül 2012 tarihinde Gaziantep ilinin Nurdağı İlçesi Yavuz Selim Mahallesi Ortaokul olarak hizmete açılmıştır.

Okul Özel İdare tarafından yaptırılmış olup, OPET şirketinin kurucularından olan Nurten ÖZTÜRK 'ün adı verilerek Nurten Öztürk Ortaokulu olarak adlandırılmıştır. Okulumuz 3 katlı olup, zemin katında çok amaçlı salon, kantin, öğretmenler odası ve idareci odası bulunup 1. 2. ve 3. katlarda derslikler, wc'ler, bilişim teknolojileri sınıfı, laboratuvarlar, rehberlik servisi, kütüphane ve idare odaları olmak üzere eğitim öğretime başlamıştır.

Uygulanmakta Olan Planın Analizi

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(LGS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda LGS sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası) |
|---|--|
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |

| | |
|--|---|
| <p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p> | <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ilçe MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p> | <p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p> | <p>1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p> |
| <p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p> | <p>1739 sayılı kanunun 23. maddesi.</p> |
| <p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p> | <p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p> |
| <p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p> | <p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p> |

Üst Politika Belgelerinin Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2020-2024 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |

| | | |
|--|------|--|
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Nurdağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|---|---|
| Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen | Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk• LGS |

| | |
|---|---|
| Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Şiir Dinletisi | Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Terfi İşlemleri• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş |
| Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol• Hentbol | |

| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON |
|---|---|
| Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi | Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">• Kurul ve komisyonların oluşturulması• Protokol kuralları |
| Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• DYK Kursu• Spor Egzersiz Çalışmaları | Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım• Personel ziyaretleri• Yemek, piknik düzenleme |

BAŞARILARIMIZ

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Ortaokullar arası bilgi yarışması ilçe birinciliği, Gaziantep ikinciliği

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı

| | | |
|---------------|--------------------|---------------------------------------|
| FUTBOL | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Birinciliği |
| FUTSAL | YILDIZLAR - Kız | İlçe İkinciliği |
| HENTBOL | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Birinciliği - İl İkinciliği |
| HENTBOL | YILDIZLAR - Kız | İlçe Birinciliği - İl Dördüncülüğü |
| KROS | YILDIZLAR - Erkek | İlçe İkinciliği |
| KROS | YILDIZLAR - Kız | İlçe Birinciliği |
| MASA TENİSİ | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Birinciliği |
| MASA TENİSİ | YILDIZLAR - Kız | İlçe Birinciliği |
| HALK OYUNLARI | DÜZENLEMESİZ-KARMA | Halk Oyunları İl Teşvik Kupası |

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı

| | | |
|-------------|-------------------|--|
| ATLETİZM | KÜÇÜKLER - Erkek | İlçe Birinciliği |
| ATLETİZM | KÜÇÜKLER - Kız | İlçe Birinciliği |
| ATLETİZM | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Birinciliği |
| ATLETİZM | YILDIZLAR - Kız | İlçe Birinciliği |
| BADMİNTON | KÜÇÜKLER - Kız | İlçe Birinciliği |
| FUTBOL | KÜÇÜKLER - Erkek | İlçe Birinciliği |
| FUTBOL | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Dördüncülüğü |
| FUTSAL | YILDIZLAR - Kız | İlçe İkincisi |
| HALTER | YILDIZLAR - Kız | Değişik sınıflarda il birinciliği ve ikinciliği |
| HENTBOL | KÜÇÜKLER - Erkek | İlçe Birinciliği |
| HENTBOL | KÜÇÜKLER - Kız | İlçe Üçüncülüğü |
| HENTBOL | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Birinciliği İl İkinciliği |
| HENTBOL | YILDIZLAR - Kız | İlçe Birinciliği İl Dördüncülüğü |
| MASA TENİSİ | YILDIZLAR - Erkek | İlçe İkinciliği |
| TAEKWONDO | YILDIZLAR - Erkek | Değişik sınıflarda il ikinciliği ve Üçüncülüğü |
| TAEKWONDO | YILDIZLAR - Kız | Değişik sınıflarda il ikinciliği ve Üçüncülüğü |

2016/2017 Eğitim Öğretim Yılı

| | | |
|-------------|-------------------|---|
| FUTBOL | KÜÇÜKLER - Erkek | İlçe Birinciliği |
| FUTBOL | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Birinciliği |
| FUTSAL | YILDIZLAR - Kız | İlçe Dördüncülüğü |
| HALTER | YILDIZLAR - Kız | 48 Kiloda İl Birincisi |
| HENTBOL | KÜÇÜKLER - Erkek | İlçe Birinciliği-İl Birinciliği-Bölge Birinciliği |
| HENTBOL | KÜÇÜKLER - Kız | İlçe Dördüncülüğü |
| HENTBOL | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Birinciliği-İl İkinciliği |
| HENTBOL | YILDIZLAR - Kız | İlçe İkincisi |
| KROS | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Birinciliği |
| KROS | YILDIZLAR - Kız | İlçe Dördüncülüğü |
| MASA TENİSİ | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Üçüncülüğü |
| MASA TENİSİ | YILDIZLAR - Kız | İlçe Üçüncülüğü |
| TAEKWONDO | | Değişik sınıflarda il ikinciliği ve üçüncülüğü |
| TAEKWONDO | | Değişik sınıflarda il ikinciliği ve üçüncülüğü |
| VOLEYBOL | | İlçe Dördüncülüğü |

2017/2018 Eğitim Öğretim Yılı

| | | |
|--------------|-------------------|--|
| BİLEK GÜREŞİ | YILDIZLAR - Erkek | Değişik Sınıflarda İl Birincisi ve İl İkincisi |
| FUTBOL | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Birinciliği |
| FUTSAL | YILDIZLAR - Kız | İlçe İkincisi |
| FUTSAL | KÜÇÜKLER - Erkek | İlçe İkincisi |
| HALTER | YILDIZLAR - Kız | 48 Kiloda İl Birincisi |
| HENTBOL | KÜÇÜKLER - Erkek | İlçe Birinciliği-İl Birinciliği |
| HENTBOL | YILDIZLAR - Erkek | İlçe Birinciliği |
| HENTBOL | YILDIZLAR - Kız | İlçe İkincisi |
| MASA TENİSİ | YILDIZLAR - Erkek | İlçe İkincisi |
| MASA TENİSİ | YILDIZLAR - Kız | İlçe Dördüncülüğü |
| VOLEYBOL | YILDIZLAR - Erkek | İlçe İkincisi |
| VOLEYBOL | YILDIZLAR - Kız | İlçe İkincisi |

FAALİYETLER

Okulumuzda 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren TÜBİTAK 4006 Projelerine katılım sağlanmaktadır. DYNED uygulaması her yıl düzenli olarak işlemleri yapıp, takip edilmektedir. 2016-2017 eğitim öğretim yılında ilimiz genelinde okullarda uygulanan BEYAZ BAYRAK PROJESİ ve BESLENME DOSTU OKUL PROJESİ kapsamında sertifika alınmıştır.2016-2017 yılında Gazi şehrimizin kuruluşunun 95. Yıl etkinlikleri kapsamında okul olarak göstermiş olduğumuz başarı ve destekten dolayı Büyükşehir Belediyesi tarafından teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiştir.2015-2016 ve 2016-2017 yıllarında 22 Mart Dünya Su günü Resim yarışmalarında yetenekli öğrencilerimiz Bölge 2. si ve mansiyon ödülleri almıştır. Yetenekli olan ve Beden Eğitimi Öğretmenlerimizin teşviki ile öğrencilerimiz futbol, hentbol, voleybol, tekvando, halter, badminton gibi spor faaliyetlerine yönlendirilmektedir. Her eğitim öğretim yılları içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce düzenlenen şiir yarışmalarına katılım sağlanmaktadır. Ayrıca **Vizyon 2023 Projesi** kapsamında tüm derslerimizde öğrencilerimizi proje üretmeleri konusunda teşvik etmekteyiz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|----|
| İli: GAZİANTEP | | İlçesi: NURDAĞI | | | |
| Adres: | Yavuz Selim Mah. Şehit Polis Emin Güler Cad. No:1 27840 Nurdağı/GAZİANTEP | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com.tr/maps/@37.1779884,36.7424248,180m/data=!3m1!1e3?hl=tr | | |
| Telefon Numarası: | 03426714626 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 734724@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://nurtenozturk.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 734724 | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17/09/2012 | | Toplam Çalışan Sayısı | 28 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 218 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 |
| | Erkek | 222 | | Erkek | 14 |
| | Toplam | 430 | | Toplam | 25 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 17 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 4 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 7 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi(Yıl) | | 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 12 | 11 | 23 |
| Rehber Öğretmen | 2 | 0 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 17 | 12 | 29 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m ²) | 945m ² | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 20 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 28m ² | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 25m ² | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | 1900m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 1300m ² | Mescit | X | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 612m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 127m ² | | | |
| Kantin (m ²) | 25m ² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 25 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 5/A | 12 | 15 | 27 |
| 5/B | 14 | 16 | 30 |
| 5/C | 13 | 12 | 25 |
| 5/D | 12 | 13 | 25 |

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 6/A | 9 | 14 | 23 |
| 6/B | 13 | 11 | 24 |
| 6/C | 11 | 13 | 24 |
| 6/D | 18 | 13 | 31 |

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 7/A | 12 | 16 | 28 |
| 7/B | 16 | 16 | 32 |
| 7/C | 19 | 8 | 27 |
| 7/D | 14 | 18 | 32 |

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 8/A | 10 | 15 | 25 |
| 8/B | 11 | 17 | 28 |
| 8/C | 15 | 16 | 31 |
| 8/D | 19 | 9 | 28 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |
| Wi-fi Çoğaltıcı | 1 | | |

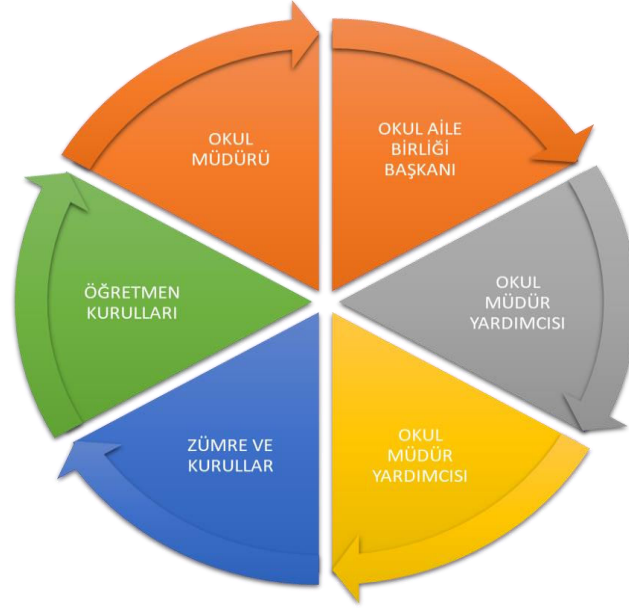
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2022 | 13.177,50 | 13.177,50 |
| 2023 | 81.160,74 | 81.160,74 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete 350 öğrencimiz katılmıştır. Öğrenci Anketi Sonuçları:
%(Yüzdeleri)**

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | % 29 | % 16 | % 39 | % 7 | % 9 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 90 | % 9 | % 0 | % 1 | % 0 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 55 | % 28 | % 8 | % 7 | % 2 |

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlandığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sınıf ve koridordaki panoların eski ve kötü görünmesi,
- 2- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
- 3- Taşınmalı eğitimden dolayı bütün öğrencilerin ders dışı çalışma planlarına ve DYK kurslarına katılamaması.
- 4- Yeterince spor dalının olmaması,
- 5- Kütüphanede fazla ilgi çekici kitap yok,

Öğretmen Anketi Sonuçları: Anketimize 25 öğretmen yanıt vermiştir. Öğretmen Anketi Sonuçları:

%

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 45 | % 44 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | % 76 | % 24 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 88 | % 12 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır | % 56 | % 33 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | % 56 | % 11 | % 11 | % 11 | % 11 |
| Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün | % 56 | % 44 | % 0 | % 0 | % 0 |

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
- 3- Tesisatın eski olması.

Veli Anketi Sonuçları: Anketimizi toplam 145 veli yanıtlamıştır.

Veli Anketi Sonuçları %

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | % 37 | % 60 | % 0 | % 0 | % 3 |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 77 | % 17 | % 3 | % 0 | % 3 |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 34 | % 20 | % 17 | % 15 | % 14 |
| İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 40 | % 49 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 60 | % 26 | % 11 | % 3 | % 0 |

| | | | | | |
|--|------|------|------|-----|-----|
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | % 40 | % 46 | % 8 | % 3 | % 3 |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | % 63 | % 23 | % 11 | % 3 | % 0 |
| E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | % 43 | % 28 | % 20 | % 6 | % 3 |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | % 71 | % 20 | % 9 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | % 51 | % 29 | % 14 | % 6 | % 0 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 43 | % 34 | % 17 | % 6 | % 0 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 34 | % 37 | % 23 | % 6 | % 0 |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 60 | % 24 | % 12 | % 4 | % 0 |

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- 6- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi |
| Çalışanlar | Okul İdaresi ve öğretmenlerin gelişmeye yeniliklere açık, donanımlı genç ve uyumlu olması. |
| Veliler | Okul İdaresi, öğretmenler, rehberlik birimiyle iletişim halindedir. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın merkezi bir konumda olması. |
| Donanım | Etkileşimli tahtalar, Bilişim sınıfı, laboratuvar olması. |
| Bütçe | Okul aile birliğinin faaliyetleri olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun çalışanlarıyla sürekli irtibat halinde olup, tüm sorunlarla ilgilenmesi |
| İletişim Süreçleri | Yenilikçi İdare-öğretmen-veli-öğrenci iletişiminin olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenci profilinin birbirinden çok farklı olması, Birçok öğrencinin ailevi sorunlarının bulunması. Öğrencilerin farklı mahallelerden gelmesi |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin ders dışında okulda bulunmaması. |
| Veliler | Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemlili çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Okul mevcuduna göre sınıfların kalabalık ve idari sosyal odaların eksik olması. |
| Donanım | Spor odaları ve malzemesinin yetersiz olması |
| Bütçe | Okul aile birliğinin iletişim yetersiz ve gelirinin düşük olması. |
| Yönetim Süreçleri | Çevresel faktörlerin etkisiyle gönüllük esasına göre çalışılmaması. |
| İletişim Süreçleri | Velilerin yeterince eğitime önem vermemesi toplantılara katılmaması çocukla ilgili süreçleri takip etmemesi. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim ve eğitimciye yönelik olumlu yaklaşımlar. Eğitimin yeniliğe ve gelişmeye açık olması |
| Ekonomik | Ücretsiz DYK kursu, deneme sınavı, resim, müzik, folklor kursları verilmesi. |
| Sosyolojik | Her kesimden öğrencinin iletişim halinde olması. |
| Teknolojik | Etkileşimli tahtalar, Bilişim sınıfı, laboratuvar olması. |
| Mevzuat-Yasal | Son yıllarda çıkarılan yönetmeliklerde tabanın görüşlerinin daha çok dikkate alınmaya başlanması öğrenci |

| | |
|----------|--|
| | yaklaşma tutumunun olması. |
| Ekolojik | Çevrede kütüphane ve okul araç gereçlerinin erişiminin kolay olması. |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Personel ve Kaynak yetersizliği. |
| Ekonomik | Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinde büyük farklılıklar olması. Okul ihtiyaçlarının tam karşılanamaması. |
| Sosyolojik | Boşanmaların, haneyi terk etmelerin artması, özgürlüklerin yanlış anlaşılması ve kullanılması. Aileye zarar veren uygulamalara yer verilmesi. Suriye'den göç. Maneviyatın ve değerlerin aşınması. Öğrencilerde sorumluluk bilincinin kaybolması. Babanın ikamet dışında çalışma zorunluluğu. |
| Teknolojik | İletişim ve bilişim araçlarının amacı dışında, bağımlılık yapacak düzeyde kullanılıyor olması. |
| Mevzuat-Yasal | Merkezin aldığı kararların ve uygulamaların çoğu zaman taşrada yeterince karşılığının bulunmaması. Sık sık yönetmelik değişiklikleri. İdareci atamalarında, nakillerde yaşanan zorluklar. |
| Ekolojik | Çevre Kirliliği, binaların çoğalması. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletifim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Okullaşma oranı artmakta ve okul kapasitesini geçmektedir. |
| 2 | Sürekli devamsız öğrencilerin okula devamı sağlanmalıdır |
| 3 | Çocuklar kalabalık sınıflarda uyum sorunu yaşamaktadırlar. |
| 4 | Okulumuzda kaynaştırma öğrencileri vardır ve kalabalık sınıflarda eğitimleri zorlaşmaktadır. Kaynaştırma öğrencileri için gerekli tedbirler alınmalıdır. |
| 5 | Suriyeli öğrencilerin Türk eğitimine ve Türk öğrencilere entegrasyonu devam etmelidir. |
| 6 | Akademik beklentisi olmayan ve okumak istemeyen öğrencilerin mesleki eğitime geçişi sağlanmalıdır. |
| 7 | Okul öğrenci veli iş birliği geliştirilmelidir. |

B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Merkezi sınavda 8. Sınıf öğrencilerinin başarı yüzdelerini arttırmak ve akademik başarının artırılması için çalışmalar yapılması gerekmektedir. |
| 2 | Öğrencilere daha fazla spor, kültürel faaliyet ve sosyal etkinli, yapma imkânı sağlanmalıdır. |
| 3 | Sınıf tekrarı sorunu yoktur. |
| 4 | Durumu zayıf olan ve belli ilgi ve yeteneği olan öğrenciler ilgili meslek alanlarına yönlendirilmelidir. |
| 5 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama, Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri. Sınav kaygısı |
| 6 | Öğretim yöntemlerinin çağın gereklerine, öğrencinin kapasite ve ilgisine göre seçilip kullanılması esas alınmalıdır. |
| 7 | Derslerde gerekli araç-gereçlerin hazır bulundurulması sağlanmalıdır. |
| 8 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi. |
| 9 | Okul sağlığı ve hijyen zararlı alışkanlıklar konularında eğitimler verilmeli. |

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 2 | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| 3 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği Özellikle bahçenin daha fonksiyonel alanlara ayrılması sağlanmalıdır. |
| 4 | Donatım eksiklerinin giderilmesi, Donanım ihtiyacı ortaya çıktığında zamanında istenerek temin edilmelidir. |
| 5 | Temizlik ve hijyen konusu daha sıkı takip edilmelidir. |
| 6 | İş Güvenliği konusunda uygulamalarla bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. |
| 7 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği giderilmelidir. |

| | |
|---|---|
| 8 | Kurum yönetiminde katılımcı ve paylaşımcı bir anlayış hâkim kılınmalıdır. |
| 9 | Hizmet içi eğitim kalitesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş, ahlaki duyarlılığı kazanmış, her durum ve şartta kendine güvenen, kendini gerçekleştiren, bilgi ve becerilerle donanmış, çağın gereklerine ayak uyduran ve evrensel bir bakış açısı kazanan, yaşadığı toplumu daha iyiye taşımayı kendisine hedef edinen, düşünen, araştıran, öğrenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Ahlaki değerlerini ve milli kültürünü her şeyin üzerinde tutan; bilgiyle donanmış, hep bir adım sonrasını hedefleyen; değişen, değiştiren, değişimi yöneten; geleceğe ışık tutan standartlar üstü bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- *Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- *Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- *Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- *Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- *Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- *Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- *Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 artırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%) | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.3. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| PG.1.1.7 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| PG.1.1.8 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 0 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| PG.1.1.9 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| PG.1.1.10 | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımına ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| PG.1.1.11 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG1.1.12 | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Bize uygun değil | | |
| 1.1.3 | Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eylül |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.6 | Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim sınıfında ihtiyaca cevap verilmektedir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.7 | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.8 | Kursları tamamlamaları için ailelerle görüşülecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.9 | Kurslara katılımın daha da artırılması için tanıtım çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.10 | İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.11 | Bize uygun değil | | |
| 1.1.12 | Öğrencimiz yoktur. | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Bu tema altında Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 1 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2023 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu:

2.3. Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2020'de 2, 2021'de 2, 2022'de 2 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 35 | 40 | 40 | 50 | 50 |
| PG.2.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.2.1.3 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 40 | 45 | 45 | 55 | 55 |
| PG.2.1.4 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 |
| PG.2.1.5 | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.6 | Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.7 | Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/duvar sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.8 | Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.9 | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| PG.2.1.10 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.2.1.11 | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.12 | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.13 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%) | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.1.14 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.15 | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı. | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 2.1.1. | Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| 2.1.2 | Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| 2.1.3 | Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| 2.1.4 | EBA'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır. | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.5 | Öğrencilerimiz kayıtlıdır. | | |
| 2.1.6 | Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır. | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.7 | Böyle bir çalışmamız yoktur. | | |
| 2.1.8 | Öğrencimiz yoktur. | | |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|-----------------------|
| 2.1.9 | Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.10 | Öğrencimiz yoktur. | | |
| 2.1.11 | Öğrencimiz yoktur. | | |
| 2.1.12 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.1.13 | Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.14 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.1.15 | Öğretmenlerimize EBA kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.2 | Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.3 | Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.4 | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.2.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.6 | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| PG.2.2.7 | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.8 | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibarı ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 25 | 27 | 29 | 31 | 33 | 35 |
| PG.2.2.9 | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-----------------------|
| 2.2.1. | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.2 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.3 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.4 | Okulumuz öğretmen ve öğrencileri TÜBİTAK Projesi faaliyetleri konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi ve Fen Bilimleri Öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.2.5 | Böyle bir çalışmamız yoktur. | | |
| 2.2.6 | Öğrencilerimiz memnundur. | | |
| 2.2.7 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.8 | Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır. | | |
| 2.2.9 | Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 27 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.3.1.7 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.9 | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.10 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.11 | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.3.1.12 | Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|----|
| PG.3.1.13 | Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.14 | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.15 | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Okulumuzda atölyemiz vardır. | | |
| 3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan öğretmenimize göre planlama yapılmaktadır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.3 | Okulumuzda resim atölyemiz vardır. | | |
| 3.1.4 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 3.1.5 | İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.6 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.7 | Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur. | | |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|---------------------|
| 3.1.8 | Okulumuzda pansiyon yoktur. | | |
| 3.1.9 | Okulumuzdaki kütüphane kullanım daha da arttırılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim Öğretim yılı |
| 3.1.10 | Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| 3.1.11 | İş güvenliği eğitimi almayan personel personelimiz vardır. | | |
| 3.1.12 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 3.1.13 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 3.1.14 | Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| 3.1.15 | Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir. | Okul idaresi | 2024-2028 |

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.1 | Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı | 0 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.2 | Okul bahçesinin düzenlenme oranı | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| PG.3.2.3 | Bilişim teknoloji laboratuvarındaki bilgisayar sayısı | 16+1 | 16+1 | 16+1 | 16+1 | 16+1 | 16+1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| PG.3.2.1 | Ağaç kampanyası düzenlemek | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | 2024-2028 |
| PG.3.2.2 | Spor sahasının onarımı | Okul idaresi | 2024-2028 |
| PG.3.2.3 | Bahçe duvarının bakım onarımı | Okul idaresi | 2024-2028 |
| PG.3.2.4 | Okul bahçesine çöp kutuları bırakmak | Okul idaresi | 2024 |

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.1 | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda okulumuzun performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.3.3.2 | Görüşleri alınan veli sayısı | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

Eylemler

X

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------|---|-----------------|--------------|
| PG.3.3.1 | Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik anket çalışması yapılacaktır | Okul idaresi | 2024 |
| PG.3.3.2 | Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik mülakat birebir görüşme yöntemiyle fikirleri alınacaktır. | Okul idaresi | 2024 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 70.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 15.000 |
| TOPLAM | 13.000 | 15.500 | 18.000 | 20.500 | 22.500 | 89.500 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK 1 (ÖĞRENCİ ANKETİ)

EK 2 (ÖĞRETMEN ANKETİ)

EK 3 (VELİ ANKETİ)

..... OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

..... OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdür

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler | | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|--------------------------------|--|--|--|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

..... OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |